

Merkblatt Onlinebewerbung

für Studiengänge, die nicht über hochschulstart.de koordiniert werden:

- Sie bewerben sich wie folgt online im [HAWK-Studienportal](https://studienportal.hawk.de) (<https://studienportal.hawk.de>), geben dort die für die Bewerbung erforderlichen Daten ein und laden Ihre Bewerbungsunterlagen hoch.
- Wählen Sie bitte den Button „Bewerbung“ und registrieren Sie sich über den Button „Registrierung hier im HAWK-Studienportal“.
- Notieren Sie bitte Ihr selbstgewähltes Passwort. Dies benötigen Sie, um sich künftig im Studienportal anzumelden.
- Nach der Registrierung erhalten Sie an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse eine Willkommens-E-Mail, in der das weitere Vorgehen beschrieben ist.
- Mit Ihrer Benutzerkennung und dem selbstgewählten Passwort können Sie sich nun anmelden. Klicken Sie bitte den Button „Bewerbung starten“ an und wählen Sie den gewünschten Abschluss, das Studienfach und ggf. die Vertiefung usw. aus.
- Nach einer Dauer über 30 Minuten loggt das System automatisch aus; dies kann zu Datenverlusten führen. Nur alle bereits mit „weiter“ gespeicherten Daten bleiben erhalten. Um Datenverluste zu vermeiden, halten Sie möglichst alle relevanten Unterlagen (Zeugnisse usw.) als digitale Dateien zum Hochladen bereit. **Erlaubte Dateiformate: pdf, jpg, jpeg. Maximale Dateigröße: 6 MB.**
- Die Möglichkeit zur Onlinebewerbung endet um 23:59 Uhr am letzten Tag des Bewerbungszeitraums.
- Bestätigen Sie zum Schluss die Richtigkeit Ihrer Angaben und geben Sie den Antrag über den Button „Antrag abgeben“ ab.
- Speichern Sie möglichst das bereitgestellte „Kontrollblatt“ mit Ihren gemachten Angaben für Ihre eigenen Unterlagen ab.
- Aktuelle Informationen zum Bearbeitungsstatus Ihrer Bewerbung erhalten Sie über das [HAWK-Studienportal](#).
- Wenn sich der Status Ihrer Bewerbung ändert, erhalten Sie eine Nachricht an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse. Weitere Informationen erhalten Sie, wenn Sie sich beim Studienportal anmelden. Dort erfahren Sie auch, ob zu Ihrer Bewerbung ggf. noch Unterlagen fehlen und welche Folgen es hat, wenn Sie diese nicht rechtzeitig digital einreichen.

- Wenn Sie zugelassen werden können, erhalten Sie einen Zulassungsbescheid, und zwar sowohl per Post als auch als PDF-Datei im HAWK-Studienportal. Im Zulassungsbescheid stehen das weitere Vorgehen und **2 Fristen** für die Beantragung der Immatrikulation.
- Wenn Sie den Studienplatz annehmen möchten, beantragen Sie – innerhalb der **1. genannten Frist** – die Immatrikulation online im [HAWK-Studienportal](#). Hierbei geben Sie die für die Immatrikulation erforderlichen Daten ein und laden ein digitales Passbild hoch.
- Nach Abschluss der Online-Immatrikulation laden Sie – innerhalb der **2. genannten Frist** – im HAWK-Studienportal die Immatrikulationsunterlagen (siehe Informationen im Portal) sowie die im Zulassungsbescheid angegebenen noch ausstehenden Unterlagen hoch.
- Denken Sie daran, den Semesterbeitrag zu überweisen und eine gesetzliche Krankenkasse zu beauftragen, eine elektronische Meldung (M10) an die HAWK zu senden, denn Sie können erst nach Eingang der Zahlung, der M10 Meldung sowie aller Unterlagen immatrikuliert werden.
- Bei Fragen rund um Ihre Bewerbung und Immatrikulation an der HAWK (u. a. Zulassungsvoraussetzungen, Vorpraktika, Semesterbeitrag, Formalitäten) steht Ihnen das [Team des Immatrikulationsamts](#) der HAWK zur Verfügung.
- Sollten technische Probleme im HAWK-Studienportal auftreten, kontaktieren Sie bitte das Serviceteam-Studienportal (hisinone.hawk@hawk.de / 05121/881-526 oder 05121/881-161).